

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____

№ _____

Про затвердження Порядку надання грошової компенсації інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції - мешканцям м. Львова, на реабілітацію або санаторно-курортне лікування

Керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції, відповідно до ухвали міської ради від 31.07.2014 № 3700 "Про затвердження Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей - мешканців м. Львова" виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Порядок надання грошової компенсації інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції - мешканцям м. Львова, на реабілітацію або санаторно-курортне лікування (додаток 1).

1.2. Кваліфікаційні та технічні вимоги до реабілітаційних установ для виконання умов Порядку надання грошової компенсації інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції - мешканцям м. Львова, на реабілітацію або санаторно-курортне лікування (додаток 2).

1.3. Кваліфікаційні та технічні вимоги до санаторно-курортних закладів для виконання умов Порядку надання грошової компенсації інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції - мешканцям м. Львова, на реабілітацію або санаторно-курортне лікування (додаток 3).

1.4. Примірний договір про надання реабілітаційних послуг або послуг із санаторно-курортного лікування інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції - мешканцям м. Львова (додаток 4).

1.5. Склад комісії для розгляду заяв інвалідів війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції - мешканців м. Львова, про надання грошової компенсації на реабілітацію або санаторно-курортне лікування (додаток 5).

2. Управлінню соціального захисту департаменту гуманітарної політики проводити виплату грошової компенсації інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, на реабілітацію або санаторно-курортне лікування за КТКВК 090412 "Інші видатки на соціальний захист населення" за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті м. Львова на відповідний бюджетний рік.

Відповідальний: начальник управління
соціального захисту департаменту
гуманітарної політики.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

А. Садовий

Додаток 1

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОРЯДОК надання грошової компенсації інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції – мешканцям м. Львова, на реабілітацію або санаторно-курортне лікування

1. Порядок надання грошової компенсації інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції – мешканцям м. Львова, на реабілітацію або санаторно-курортне лікування (надалі – Порядок) визначає механізм надання грошової компенсації інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, зареєстровані станом на 01.12.2016 у м. Львові, та які потребують надання реабілітаційних послуг або забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

2. Дія Порядку поширюється також на інвалідів війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції та які зареєстровані станом на 01.12.2016 у м. Винники, смт. Рудно та смт. Брюховичі при умові, що у відповідних місцевих бюджетах не передбачено коштів для надання грошової компенсації інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, на реабілітацію або санаторно-курортне лікування.

3. Розмір грошової компенсації інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, на реабілітацію або санаторно-курортне лікування (надалі – грошова компенсація) встановлюється щорічно рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради на поточний рік.

4. Встановити у 2016 році розмір грошової компенсації:

4.1. Інвалідам війни I групи – 50 тис. грн.

4.2. Інвалідам війни II групи – 10 тис. грн.

4.3. Інвалідам війни III групи – 8 тис. грн.

5. Грошову компенсацію інвалід війни має право використати для оплати вартості реабілітаційних послуг, зокрема медичної та/або фізичної реабілітації або послуг із санаторно-курортного лікування.

6. Для отримання грошової компенсації інвалід війни подає до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики за місцем реєстрації:

6.1. Заяву за встановленою формою (додаток до цього Порядку).

6.2. ІД картку.

6.3. Довідку про незабезпечення санаторно-курортною путівкою за

кошти Державного бюджету України впродовж року, що передує дню звернення за наданням грошової компенсації – для інвалідів війни з числа осіб, на яких поширюється дія Закону України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” та які отримують пенсію відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”.

7. У разі відсутності (неподання) ІД картки до заяви також додаються такі документи:

7.1. Копія паспорта.

7.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

7.3. Копія посвідчення інваліда війни встановленої форми.

7.4. Копія документа, який підтверджує безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції у районах її проведення.

8. Відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики за місцем реєстрації інваліда війни до поданих документів самостійно долучає довідку про неотримання ним послуг медичної та/або фізичної реабілітації або незабезпечення його санаторно-курортною путівкою (крім осіб, зазначених у підпункті 6.3 пункту 6 цього Порядку) за кошти Державного бюджету України впродовж 12 місяців, що передують місяцю звернення за наданням грошової компенсації.

9. На підставі поданих документів відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики протягом трьох днів з дня подання заяви та необхідних документів приймає рішення про надання грошової компенсації та готує проект наказу про надання грошової компенсації.

10. Підставою для перерахування коштів грошової компенсації на поточний рахунок (спеціальний рахунок) заявника, відкритий в установі уповноваженого банку (з врахуванням умов, зазначених у пункті 15 цього Порядку), є наказ начальника управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

11. У разі наявності підстав для відмови у наданні грошової компенсації відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики протягом трьох днів з дня подання заяви та необхідних документів приймає рішення про відмову та письмово повідомляє заявника про відмову із зазначенням підстав для відмови протягом десяти робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

12. Підставами для відмови у наданні грошової компенсації є:

12.1. Відсутність повного комплексу документів, визначеного у підпунктах 6.1-6.3 пункту 6 та підпунктах 7.1-7.4 пункту 7 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви інвалідом війни.

12.2. Виявлення недостовірних даних у поданих документах.

12.3. Отримання інвалідом війни послуг медичної та/або фізичної реабілітації або забезпечення його санаторно-курортною путівкою за кошти Державного бюджету України впродовж 12 місяців, що передують місяцю

звернення за наданням грошової компенсації.

12.4. Відсутність бюджетних призначень на ці цілі у відповідному бюджетному періоді.

12.5. Недостатність залишку бюджетних призначень, передбачених у міському бюджеті м. Львова на відповідний бюджетний період, для виплати грошової компенсації інвалідам війни у повному розмірі.

12.6. Заява інваліда війни про відмову у наданні грошової компенсації.

12.7. Виїзд інваліда війни на постійне проживання за межі м. Львова.

12.8. Смерть інваліда війни.

13. Заявник має право оскаржити рішення про відмову у наданні грошової компенсації у судовому порядку.

14. З метою перерахування коштів грошової компенсації на поточні рахунки інвалідів війни управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики укладає договір з одним з державних банків України.

15. У разі прийняття відділом соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики рішення про надання грошової компенсації інвалід війни звертається до уповноваженого банку із заявою про відкриття поточного рахунку із спеціальним режимом використання (надалі – спеціальний рахунок).

До заяви додається копія наказу управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики про надання грошової компенсації, завірена у встановленому порядку.

16. Після відкриття спеціального рахунку заявник повідомляє про його реквізити управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики через надання копії договору про відкриття спеціального рахунку в уповноваженому банку.

17. Управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики після отримання від заявника реквізитів його спеціального рахунку перераховує на нього кошти в сумі, визначеній у наказі управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики, про що повідомляє заявника протягом трьох робочих днів з дня перерахування коштів на його спеціальний рахунок.

18. З метою отримання реабілітаційних (медичної та/або фізичної реабілітації) послуг або послуг із санаторно-курортного лікування інвалід війни самостійно обирає реабілітаційну установу або санаторно-курортний заклад з числа тих, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (для медичної реабілітації) та відповідають кваліфікаційним та технічним вимогам до реабілітаційних установ або санаторно-курортних закладів для виконання умов цього Порядку, зазначених у додатках 2, 3 до цього рішення, та укладає договір з цією установою/закладом та управлінням соціального захисту департаменту гуманітарної політики згідно з додатком 4 до цього рішення.

19. Договір укладається у трьох примірниках (один – для інваліда війни, другий – для реабілітаційної установи або санаторно-курортного закладу, третій – для управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики).

20. Всі примірники договору підписуються управлінням соціального захисту департаменту гуманітарної політики після надання згоди на укладання договору комісією для розгляду заяв інвалідів війни I-III групи з

числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції – мешканців м. Львова, про надання грошової компенсації на реабілітацію або санаторно-курортне лікування (надалі – комісія).

21. Для отримання згоди на підписання договору голові комісії через управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики подається проект договору та такі документи:

21.1. Копія індивідуальної програми реабілітації, виданої медико-соціальною експертною комісією (у разі необхідності отримання реабілітаційних послуг).

21.2. Медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о для одержання путівки на санаторно-курортне лікування (у разі необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням).

21.3. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи івалідності.

21.4. Копія ліцензії на провадження реабілітаційною установою або санаторно-курортним закладом господарської діяльності з медичної практики (для медичної реабілітації), завірена у встановленому порядку.

21.5. Копія акредитаційного сертифіката, виданого Міністерством охорони здоров'я України (за наявності).

21.6. Інформаційна довідка, видана реабілітаційною установою або санаторно-курортним закладом, скріплена гербовою печаткою, про відповідність реабілітаційної установи/санаторно-курортного закладу кваліфікаційним та технічним вимогам до реабілітаційних установ або санаторно-курортних закладів для виконання умов цього Порядку, зазначених у додатках 2, 3 до цього рішення (залежно від послуг, які надаватимуться).

22. Комісія дає згоду на підписання договору за таких умов:

22.1. Предметом договору є надання реабілітаційних (медичних та/або фізичних) або санаторно-курортних послуг.

22.2. Ціна договору є меншою або дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку заявника.

22.3. Реабілітаційна установа або санаторно-курортний заклад мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (для медичної реабілітації) та відповідають кваліфікаційним та технічним вимогам до реабілітаційних установ або санаторно-курортних закладів для виконання умов цього Порядку, зазначених у додатках 2, 3 до цього рішення (залежно від послуг, які надаватимуться).

23. У разі, якщо комісія не надала згоду на підписання договору, заявник має право оскаржити рішення комісії у судовому порядку.

24. Після надання інваліду війни послуг реабілітаційна установа або санаторно-курортний заклад подає до управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики акт наданих послуг, підписаний інвалідом та установою/закладом і скріплений гербовою печаткою цієї установи/закладу, який є підставою для надання управлінням соціального захисту департаменту гуманітарної політики згоди на перерахування коштів із спеціального рахунку заявника на рахунок реабілітаційної установи або санаторно-курортного закладу.

25. Для перерахування коштів із спеціального рахунку заявник подає до уповноваженого банку заяву про перерахування коштів грошової

компенсації, до якої долучається платіжне доручення на переказ коштів на оплату за договором надання реабілітаційних або санаторно-курортних послуг, договір, а також згоду управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики на перерахування коштів із спеціального рахунку як оплату за договором.

26. У разі укладення договору на суму, меншу ніж сума коштів грошової допомоги на спеціальному рахунку заявника, уповноважений банк протягом трьох банківських днів після перерахування коштів згідно з договором повертає залишки коштів грошової компенсації на рахунок управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики на його вимогу.

27. У разі, якщо інвалід війни виявить бажання отримати реабілітаційні послуги або послуги із санаторно-курортного лікування на суму, яка перевищує розмір грошової компенсації, між інвалідом війни та реабілітаційною установою або санаторно-курортним закладом укладається додатковий договір про надання додаткових послуг, вартість яких (обсяг коштів, необхідний для проведення доплати) інвалід війни сплачує самостійно.

Фінансування послуг також може бути здійснено з інших, незаборонених законодавством джерел: благодійних пожертвувань, внесків від фізичних та юридичних осіб тощо.

28. Якщо заявник протягом року з дня зарахування коштів на його спеціальний рахунок в уповноваженому банку не уклав договір і не здійснив переказ коштів на оплату реабілітаційних або санаторно-курортних послуг, уповноважений банк самостійно повертає кошти із спеціального рахунку заявника на рахунок управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

29. Грошова компенсація для цілей цього Порядку надається інваліду війни один раз на рік, строк обчислення якого розпочинається з дати перерахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку.

30. Виплату грошової компенсації здійснює управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті м. Львова на відповідний рік за КТКВК 090412 "Інші видатки на соціальний захист населення".

Керуючий справами
виконкому

М. Литвинюк

Віза:

Начальник управління
соціального захисту

Н. Демкович

Додаток
до Порядку надання грошової
компенсації інвалідам війни I-III групи
з числа військовослужбовців, які брали
участь в антитерористичній операції –
 мешканцям м. Львова, на реабілітацію
або санаторно-курортне лікування

ЗАЯВА

про надання грошової компенсації інвалідам війни
I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь
в антитерористичній операції – мешканцям м. Львова,
на реабілітацію або санаторно-курортне лікування

Начальнику управління соціального захисту департаменту
гуманітарної політики _____
від _____,
зареєстрований (-а) _____

паспорт: серія _____ № _____, виданий _____

_____ “ _____ ” _____ 20____ року
Ідентифікаційний № _____, контактний телефон _____

Прошу надати грошову компенсацію на реабілітацію або санаторно-
курортне лікування (необхідне підкреслити).

Додаткове обґрунтування заявника:

- інвалід війни _____ групи.
- надання реабілітаційних послуг (медичної та/або фізичної реабілітації)
впродовж 12-ти місяців перед місяцем звернення: так/ні (необхідне
підкреслити).
- забезпечення санаторно-курортною путівкою впродовж 12-ти місяців перед
місяцем звернення: так/ні (необхідне підкреслити).

Додатки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості про соціальний статус, які
вплинули або могли вплинути на встановлення права на грошову
компенсацію, будуть перевірені згідно з законодавством України.
Про відмову у призначенні (ненаданні) або повернення надміру
нарахованих/виплачених коштів у разі подання неповних чи недостовірних
відомостей, які необхідні для отримання компенсації, зазначених мною у

заяві, мене попереджено.

У зв'язку з цим мені повідомлено про умови та порядок надання, виплати грошової компенсації, про права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані.

“ _____ ” _____ 20 ____ року

(підпис заявника)

Начальник управління
соціального захисту

Н. Демкович

Додаток 2

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ТА ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
до реабілітаційних установ для виконання умов Порядку
надання грошової компенсації інвалідам війни I-III групи з числа
військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній
операції – мешканцям м. Львова, на реабілітацію або
санаторно-курортне лікування

Для цілей цього Порядку терміни вживаються у такому значенні:

Реабілітаційна установа – установа, підприємство, заклад, у тому числі їх відділення, структурні підрозділи, незалежно від форми власності, що здійснює реабілітацію інвалідів і дітей-інвалідів відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

Адаптована територія – спеціально побудовані та адаптовані приміщення, які відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-технічним та протипожежним вимогам.

1. Кваліфікаційні вимоги до реабілітаційних установ:

1.1. Наявність дозволу на право надання реабілітаційних послуг – обов'язкова наявність в установи ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики (для медичної реабілітації).

Якщо ліцензія видана за видом господарської діяльності “медична практика“, обов'язково додається документ, який конкретизує профілі лікування за такою ліцензією.

1.2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази – обов'язкова наявність обладнання, витратних матеріалів та інших об'єктів матеріально-технічної бази, що є достатніми для надання реабілітаційних послуг.

1.3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід – обов'язкова наявність медичних спеціалістів (лікарів та іншого, у тому числі медичного персоналу) для надання реабілітаційних послуг (для медичної реабілітації).

1.4. Установа має бути розміщена на територіях зі спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, які повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

2. Технічні вимоги до реабілітаційних установ:

2.1. Реабілітаційні послуги, які надають реабілітаційні установи, повинні включати послуги з тимчасового проживання, харчування та лікування.

2.2. Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики послуг з

проживання:

2.2.1. Реабілітаційна установа повинна забезпечити можливість цілодобового перебування осіб у закладі протягом встановленого строку отримання реабілітаційних послуг.

2.2.2. Кімнати для проживання повинні відповідати вимогам санітарного законодавства щодо забезпечення достатнього метражу на 1 особу (адаптовані номери площею не менше 25 кв. м), бути укомплектованими достатнім для комфортного проживання умеблюванням: стіл, шафа, телевізор, холодильник, інша побутова техніка та інвентар.

2.2.3. Проживання повинно бути забезпечено на перших поверхах.

2.2.4. В адаптованих номерах допускається розміщення не більше двох півтораспальних ліжок.

2.2.5. Ліжка повинні бути обладнані ортопедичними матрацами.

2.2.6. У разі необхідності – можливість надання протипролежневого матрацу.

2.2.7. Наявність функціональних ліжок, у яких за допомогою пульта дистанційного управління регулюється підйом кута нахилу ніг, тулуба, ніг та тулуба.

2.2.8. Наявність пандусів біля кожного адаптованого для проживання будинку (кут нахилу пандуса не більше 5-8 %, що дозволяє самостійно пересуватись на візках).

2.2.9. Наявність перил з обох боків і по всій довжині пандуса на висоті 0,9 м.

2.2.10. Відсутність порогів у номерах.

2.2.11. Наявність розширених дверних прорізів для безперешкодного самостійного заїзду пацієнта на візку у номер, їдальню, реабілітаційні зали, басейн, лікувальний корпус.

2.2.12. Ширина зовнішніх дверей – не менше 0,90 м, ширина внутрішніх дверей – не менше 0,80 м, ширина прорізів 2,10 м - 2,20 м.

2.2.13. Кімнати для проживання повинні бути забезпечені санітарними умовами для підтримання особистої гігієни з холодним та гарячим водопостачанням:

2.2.13.1. Адаптовані санвузли розміщені в адаптованих номерах (розміри туалету повинні дозволяти здійснювати паралельне наближення, яке вважається найбільш зручним; висота унітазу – 0,45 м - 0,50 м, важіль зливу води повинен бути розташований у доступному місці на висоті 0,50 м - 1,20 м).

2.2.13.2. Поручні у санвузлах та душовій кабіні повинні бути розміщені на висоті 0,85 м - 0,95 м над рівнем підлоги, діаметр поручнів повинен бути 0,30 – 0,40 м.

2.2.13.3. Допоміжні пристрої у санвузлах, зокрема крісло-стілець для душу, змішувач на висоті приблизно 1,2 м, дозатори для мила, вішаки для рушників, дзеркала, тримачі для туалетного паперу повинні бути розташовані на зручній висоті, у зоні досяжності 0,9 – 1,2 м.

2.2.14. Наявність критого басейну на території реабілітаційної установи, у якому забезпечено:

2.2.14.1. Розміри: ширина – не менше 8 м, довжина – не менше 20 м, глибина – 1,5 м.

2.2.14.2. Наявність підігріву та сучасної системи очищення.

2.2.14.3. Обладнання спеціальним підйомником для переміщення пацієнтів з/у воду.

2.2.14.4. Температуру води – не менше 29-30 С, температуру повітря – не менше 32-34 С.

2.2.14.5. Розташування поряд з басейном адаптованих для пацієнтів на візках роздягалень (окремо для жінок та чоловіків), душових, санвузлів.

2.3. Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики послуг з харчування:

2.3.1. Реабілітаційна установа повинна забезпечити щоденне харчування осіб (не менше трьох основних прийомів їжі) в установі протягом встановленого строку отримання реабілітаційних послуг з дотриманням денної норми харчування.

2.3.2. Їдальня, у якій харчуються пацієнти, повинна бути адаптованою та розташованою на території реабілітаційного центру, столи їдальні повинні бути універсальними для будь-яких типів візків.

2.3.3. Послуги з харчування повинні відповідати умовам сертифікації 55.51.10 послуг харчування.

2.3.4. Реабілітаційна установа повинна забезпечити дієтичне харчування пацієнтам згідно з рекомендаціями лікаря та забезпечити використання у раціоні інвалідів продуктів харчування, які мають радіопротекторні властивості та йодовмісні продукти.

2.3.5. Реабілітаційна установа повинна забезпечити дотримання вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви та здійснюється безпосереднє харчування (їдальня), а також вимог законодавства про проходження працівниками, які залучені до приготування їжі, санітарного огляду.

2.3.6. Реабілітаційна установа повинна забезпечити закупівлю сировини (продуктів харчування), яка відповідає вимогам діючих державних стандартів (ГОСТ, ДСТУ та ТУ) щодо якості та безпеки.

2.4. Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики реабілітаційних послуг, які включають діагностику та лікувальні процедури:

2.4.1. Реабілітаційна установа повинна забезпечити надання інвалідам комплексу діагностичних та лікувальних процедур відповідно до профілю захворювання таких осіб, з приводу якого вони направлені на лікування (для медичної реабілітації).

2.4.2. Реабілітаційна установа повинна забезпечити надання інвалідам послуг протягом періоду, визначеного у договорі про надання послуг.

2.4.3. Реабілітаційна установа повинна забезпечити надання реабілітаційних послуг з використанням обладнання, апаратури, витратних матеріалів та інших об'єктів матеріально-технічної бази, що відповідають вимогам діючого законодавства, мають необхідні дозвільні документи, сертифікати відповідності, бальнеологічні висновки та інші документи, є безпечними для застосування.

2.4.4. Реабілітаційна установа повинна забезпечити надання реабілітаційних послуг (для медичної реабілітації): проведення діагностики та лікувальних процедур на території установи, у якій проживають інваліди, крім виконання лабораторних досліджень.

У разі відсутності власної лабораторії, забір матеріалу для

дослідження повинен проводитися на території установи.

2.5. Необхідна реабілітаційна база:

2.5.1. Майданчик фізкультурно-спортивної реабілітації – для проведення адаптованих видів спорту та ігор, розроблених з використанням спеціальних фізичних вправ, спрямованих на відновлення, компенсацію функціональних можливостей та розкриття резервів організму за допомогою занять фізичною культурою та спортом (регбі на візках для шийної травми, боча, футбол на візках, баскетбол на візках, настільний теніс).

2.5.2. Майданчик для роботи над адаптацією до соціального середовища (навчання візком долати архітектурні перешкоди: бордюри, пандуси, сходи, пересідання в транспорт).

2.5.3. Можливість ремонту та індивідуального підлаштування технічних засобів реабілітації – для ремонту візків, отримання рекомендацій та допомоги при підборі антипролежневої подушки та візка різного типу (активного візка, напівактивного, з електричним керуванням, з “ручним” керуванням).

2.5.4. На період проходження реабілітації у реабілітаційному центрі, у разі необхідності безкоштовне забезпечення пацієнта відповідно до антропометричних показників візком активного, напівактивного типу, а також ходунками, милицями, рамами, трапеціями (у разі необхідності).

2.5.5. Можливість надання допомоги у підборі та адаптації допоміжних пристроїв для харчування, одягання, особистої гігієни та інше.

2.5.6. Можливість забезпечення пацієнта памперсами, одноразовими пеленками, урідомами, сечоприймачами, одноразовими катетерами для періодичної катетеризації.

2.5.7. Наявність не менше двох реабілітаційних залів:

2.5.7.1. Реабілітаційний зал для важчої категорії пацієнтів (інваліди 1-ї групи підгрупи А, інваліди 1-ї групи підгрупи Б) для тренування навичок переміщення, повертання, сидання, переходу з положення лежачи у положення сидячи, розвитку сили м'язів, обладнані необхідними кушетками, мультистанцією для тренування силової витривалості під різним кутом, з можливістю дозування навантаження, тренажерами для хворих з порушенням ходьби і обмеженою моторикою рук та ніг, вертикалізатором, який дозволяє вертикалізувати найскладніших пацієнтів з максимальними зростом та вагою, шведською стінкою тощо.

2.5.7.2. Реабілітаційний зал, призначений для тренування ходи, рівноваги, сили і витривалості, з відповідним обладнанням для проведення індивідуальної кінетотерапії (відновлення амплітуди руху, нормалізації тону м'язів та збільшення їхньої сили, покращення балансу та розвитку координації рухів), системами для підтримки пацієнта при ходьбі по рівній поверхні та на біговій доріжці, можливістю тренування пересідання з/на візок на підлогу і навпаки, тренування ходи по сходах з перешкодами.

2.5.8. Наявність ерготерапевтичної кухні, призначеної для тренування побутових навичок, відповідно обладнаної таким чином, щоб пацієнт на візку міг безперешкодно скористатись можливостями кухні.

2.5.9. Наявність ерготерапевтичного кабінету для тренування дрібної моторики, для навчання самообслуговуванню (одягання/роздягання, самообслуговування в особистій гігієні, використання допоміжних пристроїв: вилок/ложок, горнят).

2.5.10. Наявність кількох масажних кабінетів, обладнаних кушетками, які регулюються по висоті.

2.5.11. Наявність фахівців, які володіють досвідом роботи з пацієнтами з порушенням діяльності нервової системи та опорно-рухового апарату (кінезотерапевти, гідрокінезотерапевти, рекреаційні терапевти, ерготерапевти, психологи, соціальні працівники, медсестри, масажисти, лікарі: урологи, терапевти, невропатолог, особисті помічники пацієнтів тощо).

2.5.12. Наявність, у разі необхідності, можливості отримання консультації на території реабілітаційного центру у суміжних спеціалістів: лора, нейрохірурга, реаніматолога та інших.

2.5.13. Можливість трансферу у реабілітаційний центр адаптованим транспортом, з можливістю транспортування лежачого пацієнта.

2.5.14. Можливість надання реабілітаційних послуг на території реабілітаційного центру.

2.5.15. Можливість отримання фізіотерапевтичних процедур (масажі, душі, озокеритотерапія, магнітотерапія тощо).

2.5.16. Можливість отримання переносної "гарячої" кнопки термінового виклику медперсоналу у кожного пацієнта.

Керуючий справами
виконкому

М. Литвинюк

Віза:

Начальник управління
соціального захисту

Н. Демкович

Додаток 3

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ТА ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
до санаторно-курортних закладів для виконання умов Порядку
надання грошової компенсації інвалідам війни I-III групи з числа
військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції –
 мешканцям м. Львова, на реабілітацію або санаторно-курортне
лікування

1. Кваліфікаційні вимоги до санаторно-курортних закладів:

1.1. Наявність дозволу на право надання санаторно-курортних послуг – обов'язкова наявність у закладу ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики за відповідним профілем захворювання.

Якщо ліцензія видана за видом господарської діяльності “медична практика”, обов'язково додається документ, який конкретизує профілі лікування за такою ліцензією.

1.2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази – обов'язкова наявність обладнання, витратних матеріалів та інших об'єктів матеріально-технічної бази, що є достатніми для надання санаторно-курортних послуг.

1.3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід – обов'язкова наявність медичних спеціалістів (лікарів та іншого, у тому числі медичного персоналу) для надання санаторно-курортних послуг.

2. Технічні вимоги до санаторно-курортних закладів:

2.1. Санаторно-курортні послуги, які надаються санаторно-курортними закладами, повинні включати послуги з тимчасового проживання, харчування та лікування (залежно від виду путівки).

2.2. Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики послуг з проживання:

2.2.1. Санаторно-курортний заклад повинен забезпечити можливість цілодобового перебування осіб у закладі протягом встановленого строку санаторно-курортного лікування.

2.2.2. Кімнати для проживання повинні відповідати вимогам санітарного законодавства щодо забезпечення достатнього метражу на 1 особу, бути укомплектованими достатнім для комфортного проживання меблюванням та побутовими приладами, забезпечені санітарними умовами для підтримання особистої гігієни з холодним та гарячим водопостачанням (двомісні номери з усіма комунальними зручностями з ремонтом та меблями).

2.2.3. У кожному номері обов'язково повинні бути:

2.2.3.1. Умивальник, туалет, ванна або душова кабіна, стіл, шафа для одягу, крісла або стільці, ліжка.

2.2.3.2. Телевізор, холодильник, інша побутова техніка та інвентар.

2.2.4. У випадку функціонування санаторно-курортного закладу у період опалювального сезону житлові кімнати повинні забезпечуватися тепlopостачанням (опаленням), яке дозволить забезпечити тепловий температурний режим згідно з нормами Державної санітарно-епідеміологічної служби України.

2.2.5. Заклад повинен забезпечити безпечні та комфортні умови проживання для інвалідів відповідно до вимог законодавства з урахуванням захворювань осіб, які прибувають, для отримання послуг із санаторно-курортного лікування (зокрема, осіб з обмеженими можливостями пересування).

2.2.6. Санаторно-курортний заклад повинен мати у наявності необхідні дозвільні та інші документи, згідно з якими він має право на тимчасове розміщення осіб у санаторно-курортному закладі.

2.3. Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики послуг з харчування:

2.3.1. Санаторно-курортний заклад повинен забезпечити щоденне харчування осіб (не менше трьох основних прийомів їжі) у закладі протягом встановленого строку санаторно-курортного лікування з дотриманням денної норми харчування.

2.3.2. Послуги з харчування повинні відповідати умовам сертифікації 55.51.10 послуг харчування.

2.3.3. Санаторно-курортний заклад повинен забезпечити дієтичне харчування відповідно до профілю захворювання, за яким особа скерована на санаторно-курортне лікування, або відповідно до супутніх захворювань таких осіб та забезпечити використання у раціоні інвалідів продуктів харчування, які мають радіопротекторні властивості та йодовмісні продукти.

2.3.4. Санаторно-курортний заклад повинен забезпечити дотримання вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви та здійснюється безпосереднє харчування (їдалень), а також вимог законодавства про проходження працівниками, які залучені до приготування їжі, санітарного огляду.

2.3.5. Санаторно-курортний заклад повинен забезпечити закупівлю сировини (продуктів харчування), яка відповідає вимогам діючих державних стандартів (ГОСТ, ДСТУ та ТУ) щодо якості та безпеки.

2.4. Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики послуг із санаторно-курортного лікування, які включають діагностику на санаторному етапі та лікувальні процедури.

2.4.1. Санаторно-курортний заклад повинен забезпечити надання інвалідам комплексу діагностичних та лікувальних процедур відповідно до профілю захворювання таких осіб, щодо якого вони скеровані на лікування.

2.4.2. Санаторно-курортний заклад повинен забезпечити надання інвалідам послуг протягом періоду, визначеного у договорі про надання послуг.

2.4.3. Санаторно-курортний заклад повинен забезпечити надання послуг санаторно-курортного лікування інвалідам, якість яких відповідає вимогам наказу Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 № 56 "Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для

дорослого населення“.

2.4.4. Санаторно-курортний заклад повинен забезпечити надання послуг санаторно-курортного лікування з використанням обладнання, апаратури, витратних матеріалів та інших об'єктів матеріально-технічної бази, які відповідають вимогам діючого законодавства, мають необхідні дозвільні документи, сертифікати відповідності, бальнеологічні висновки та інші документи, є безпечними для застосування.

2.4.5. Санаторно-курортний заклад повинен забезпечити надання послуг із санаторно-курортного лікування (проведення діагностики та лікувальних процедур) на території санаторно-курортного закладу, у якому проживають інваліди, крім виконання лабораторних досліджень.

У разі відсутності власної лабораторії забір матеріалу для дослідження повинен проводитися на території закладу.

Керуючий справами
виконкому

М. Литвинюк

Віза:

Начальник управління
соціального захисту

Н. Демкович

Додаток 4

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
про надання реабілітаційних послуг або послуг із
санаторно-курортного лікування інвалідам війни I-III групи
з числа військовослужбовців, які брали участь в
антитерористичній операції – мешканцям м. Львова

м. Львів

“ _____ ” _____ 20____ року

Управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради в особі начальника управління
_____, яка діє на підставі
Положення (надалі – Управління), з однієї сторони, та

(назва реабілітаційної установи або санаторно-курортного закладу)

в особі _____,
що діє на підставі _____ (надалі – Заклад)
та _____

(ПІП громадянина, інваліда війни I-III групи з числа військовослужбовців,
які брали участь в антитерористичній операції),
(надалі – Платник) надалі по тексту – Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Цей договір визначає порядок та умови надання реабілітаційних (медичних та/або фізичних) послуг або санаторно-курортних послуг інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції – мешканцям м. Львова у реабілітаційній установі/санаторно-курортному закладі, за наявності ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики (для медичної реабілітації) та акредитаційного сертифікату про присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії (за наявності) у порядку, встановленому цим договором.

1.2. Заклад зобов'язується надати реабілітаційні (медичні та/або фізичні) послуги або санаторно-курортні послуги (надалі – послуги) інвалідам війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції – мешканцям м. Львова (надалі – інваліди війни) згідно із специфікацією, яка є невід'ємною частиною цього договору, у порядку, встановленому цим договором, а Управління зобов'язується

надати згоду на перерахування коштів грошової компенсації вартості реабілітаційних послуг або санаторно-курортного лікування інваліда війни (надалі – грошова компенсація) з поточного рахунку інваліда війни із спеціальним режимом використання (надалі – спеціальний рахунок) для здійснення Платником оплати наданих послуг у порядку, за цінами та у строки, встановлені цим договором.

1.3. Невід'ємною частиною цього договору є специфікація (додаток до договору), яка визначає обсяг, строк надання послуг та розрахунок їх вартості.

1.4. Строк надання послуг інваліду війни визначається відповідно до індивідуальної програми реабілітації або санаторно-курортної путівки.

1.5. Місце надання послуг – за місцезнаходженням реабілітаційної установи/санаторно-курортного закладу.

2. Якість послуг

2.1. Заклад гарантує якісне надання послуг інвалідам війни відповідно до цього договору, якість яких відповідає вимогам надання відповідних послуг згідно з законодавством України.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього договору становить _____ грн. (_____ грн.). Розрахунок ціни договору наведено у специфікації (додаток до договору).

3.2. Будь-які розрахунки за цим договором провадяться у національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін через укладання додаткової угоди до цього договору.

4. Порядок надання послуг та їх оплати

4.1. Для здійснення оплати вартості наданих послуг Платник використовує надану йому грошову компенсацію на реабілітацію або санаторно-курортне лікування.

4.2. Виплату грошової компенсації на спеціальний рахунок Платника здійснює Управління за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті м. Львова на відповідний рік за КТКВК 090412 "Інші видатки на соціальний захист населення".

4.3. Вартість послуг визначається Сторонами за фактом їх надання, фіксується в акті наданих послуг, до якого обов'язково додається розрахунок вартості наданих послуг.

4.4. У розрахунок вартості наданих послуг включаються надані інваліду війни послуги відповідно до індивідуальної програми реабілітації, виданої медико-соціальною експертною комісією (у разі необхідності отримання реабілітаційних послуг) або профілю захворювання, вказаного у медичній довідці лікувальної установи за формою № 070/о для одержання путівки на санаторно-курортне лікування (у разі необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням).

4.5. У разі дострокового вибуття Платника Заклад зобов'язаний відобразити невикористані дні надання реабілітаційних послуг/санаторно-курортного лікування в акті наданих послуг.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних днів несе Заклад.

4.6. Розрахунок за надані послуги здійснюється з врахуванням фактичного строку перебування інваліда війни у Закладі.

4.7. Платник приймає послуги, які надаються за цим договором (підписує акт наданих послуг) та подає до уповноваженого банку заяву про перерахування коштів грошової компенсації, до якої долучається платіжне доручення на переказ коштів на оплату за надані послуги, а також згода Управління на перерахування коштів зі спеціального рахунку.

4.8. Акт наданих послуг, підписаний Платником та Закладом, скеровується Закладом Управлінню впродовж 5-ти робочих днів з дня закінчення надання реабілітаційних/санаторно-курортних послуг інваліду війни та є підставою для надання Управлінням згоди на перерахування коштів зі спеціального рахунку Платника на рахунок Закладу.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Платник зобов'язаний:

5.1.1. Використати грошову компенсацію для оплати вартості реабілітаційних (медичних та/або фізичних) послуг або санаторно-курортних послуг.

5.1.2. Отримати згоду Управління на перерахування коштів зі спеціального рахунку на рахунок Закладу при дотриманні умов, передбачених у пункті 4.8 договору.

5.1.3. Прийняти від Закладу послуги, які надаються ним за цим договором, та оплатити надані послуги на умовах та у порядку, визначеному цим договором.

5.1.4. Дотримуватися встановлених правил перебування у Закладі.

5.2. Управління має право:

5.2.1. Контролювати без попереднього повідомлення умови надання реабілітаційних послуг або санаторно-курортних послуг (проживання, лікування, реабілітація, харчування) Закладом.

5.2.2. Повернути документи, надані Закладом для оплати, у разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.3. Достроково за згодою Платника розірвати цей договір у разі невиконання або неналежного виконання Закладом умов цього договору.

Про розірвання договору Управління письмово повідомляє Заклад із зазначенням обґрунтованих підстав для розірвання.

5.3. Заклад зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг у кількості та у терміни відповідно до умов цього договору, якість яких відповідає умовам, встановленим у розділі 2 цього договору.

5.3.2. Забезпечити надання Платнику комплексу процедур (діагностичних, лікувальних чи інших) відповідно до профілю захворювання, щодо якого він скерований на лікування, або індивідуальної програми реабілітації, виданої медико-соціальною експертною комісією.

5.3.3. Забезпечити надання Платнику послуг з використанням обладнання, апаратури, витратних матеріалів та інших об'єктів матеріально-технічної бази, які відповідають вимогам діючого законодавства, мають необхідні дозвільні документи, сертифікати відповідності, бальнеологічні висновки та інші документи, є безпечними для застосування.

5.3.4. Забезпечити Платника двомісною або одномісною кімнатою для проживання, яка повинна відповідати вимогам санітарного законодавства щодо забезпечення достатнього метражу на 1 особу, бути укомплектованою достатнім для комфортного проживання умеблюванням та побутовими приладами, забезпечена санітарними умовами для підтримання особистої гігієни з холодним та гарячим водопостачанням.

У разі функціонування Закладу у період опалювального сезону кімната повинна забезпечуватися тепlopостачанням (опаленням), яке дозволить забезпечити тепловий температурний режим згідно з нормами Державної санітарно-епідеміологічної служби України.

5.3.5. У разі погіршення стану здоров'я Платника забезпечити його амбулаторною та стаціонарною допомогою у закладах охорони здоров'я за місцем розташування Закладу в порядку, встановленому законодавством України, та повідомити про це Управління.

5.3.6. Забезпечити щоденне харчування Платника (не менше 3 основних прийомів їжі) протягом встановленого строку надання послуг з дотриманням денної норми харчування.

5.3.7. Забезпечити дотримання вимог діючого законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви та здійснюється безпосереднє харчування (їдалень), а також вимог законодавства про проходження працівниками, які залучені до приготування їжі, санітарного огляду.

5.3.8. Забезпечити закупівлю сировини (продуктів харчування), яка відповідає вимогам діючих державних стандартів (ГОСТ, ДСТУ та ТУ) щодо якості та безпеки.

5.3.9. Забезпечити Управлінню можливість контролю за умовами проживання, лікування, харчування інвалідів війни та якістю послуг, які надаються Закладом, і перевірки їх відповідності.

5.3.10. Заклад несе відповідальність за заподіяння шкоди життю та здоров'ю інвалідів війни, які отримують реабілітаційні послуги/послуги із санаторно-курортного лікування, внаслідок недотримання Закладом вимог законодавства щодо надання послуг з проживання, харчування, реабілітації та лікування.

5.4. Заклад має право:

5.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати оплату за надані послуги відповідно до умов цього договору.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Сторонами відповідно до умов договору достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Сторони за 10 днів до бажаної дати розірвання договору.

5.4.3. Звертатися до Управління (усно чи письмово) за роз'ясненнями змісту цього договору.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим договором.

6.2. У разі затримки надання послуг або надання послуг не в повному обсязі, передбаченому у Специфікації (Додаток до Договору), Заклад сплачує на рахунок Управління неустойку у розмірі 10 відсотків від суми ненаданих послуг за кожен день затримки.

6.3. У разі надання послуг з порушенням вимог щодо якості згідно з пункту 2.1 цього договору Заклад сплачує на рахунок Управління штраф у розмірі 20 відсотків від вартості наданих неякісних послуг.

6.4. У всіх інших випадках, що невраховані цим договором, Сторони керуються чинними нормативно-правовими актами України.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами державної влади залежно від обставин непереборної сили, які виникли.

7.4. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань за договором.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей договір.

8. Вирішення спорів

8.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх через взаємні переговори та консультації.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. Строк дії договору

9.1. Цей договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10. Інші умови

10.1. У випадках, непередбачених цим договором, Сторони керуються законодавством України.

10.2. Все листування, яке пов'язане з реалізацією цього договору, буде вестися Сторонами українською мовою.

10.3. Зміна умов цього договору вчиняється лише за згодою Сторін у письмовій формі і оформляється додатковою угодою до цього договору.

10.4. Одностороння відмова Закладу від виконання цього договору не допускається.

10.5. Положення цього договору є комерційною таємницею і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

У разі, якщо одній зі Сторін при виконанні договору стала відома інформація, яка належить до комерційної таємниці іншої Сторони, то така Сторона не має права її розголошувати.

10.6. Цей договір укладається українською мовою у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

11. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Управління:	Заклад:
Платник:	

Керуючий справами
виконкому

М. Литвинюк

Віза:

Начальник управління
соціального захисту

Н. Демкович

Додаток 5

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

СКЛАД

комісії для розгляду заяв інвалідів війни I-III групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції – мешканців м. Львова, про надання грошової компенсації на реабілітацію або санаторно-курортне лікування

- | | |
|-------------|--|
| Г. Слічна | - директор департаменту гуманітарної політики, голова комісії |
| Н. Демкович | - начальник управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики, заступник голови комісії |
| Л. Дронь | - заступник начальника управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|------------|---|
| В. Зуб | - начальник управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики |
| Л. Возняк | - заступник директора Львівського центру надання послуг учасникам бойових дій |
| Т. Кльофа | - депутат міської ради, заступник голови постійної комісії з питань землекористування (за згодою) |
| І. Вань | - депутат міської ради, член постійної комісії гуманітарної політики, член міжфракційної групи з питань учасників АТО та їх сімей (за згодою) |
| У. Пак | - депутат міської ради, член постійної комісії фінансів та планування бюджету (за згодою) |
| О. Пасевич | - депутат міської ради, член постійної комісії гуманітарної політики (за згодою) |

Керуючий справами
виконкому

М. Литвинюк

Віза:

Начальник управління
соціального захисту

Н. Демкович